



## 统计委员会

## 第四十六届会议

2015年3月3日至6日

临时议程\* 项目4(j)

供参考的项目：统计方案的协调

## 联合国系统统计方案的协调

## 秘书长的报告

## 摘要

本报告是根据经济及社会理事会第2014/219号决定编写的。报告总结了联合国首席统计师的工作，介绍了2014年3月6日在纽约和2014年9月10日在罗马举行的两次会议的主要结论。报告中讨论的主要议题包括：小组的正式设置，包括其工作方法定义；该小组为在2015年后发展议程范畴内衡量可持续发展情况所作的贡献，其目前为加强执行国际统计活动指导原则所做的工作；小组为建立联合国系统共同质量保证框架所做的工作。统计委员会不妨注意到本报告。

---

\* E/CN.3/2015/1。



## 一. 背景

1. 联合国统计委员会在第 45/112 号决定中，核可关于联合国首席统计师定期举行会议的提议，责成小组落实主席之友提出的关于联合国系统统计活动协调问题的建议，并向委员会汇报工作(见 [E/CN.3/2014/13](#))。小组多年来一直非正式举行会议；在上述决定之后，小组于 2014 年 3 月 6 日在统计委员会第四十五届会议期间，举行了简短的筹备会议，并于 2014 年 9 月 10 日，就在统计活动协调委员会第二十四届会议前，在意大利罗马举行了第一次正式会议。

## 二. 构成

2. 小组由联合国各机构、基金和方案以及秘书处的统计部门组成，这些统计部门的任务包括在国际统计活动指导原则的范畴内提供国际官方统计。预计参加届会的代表级别为各组织统计部门主管或同等级别人员。

3. 小组实际建立了由统计活动协调委员会成员组成的一个分组，其中包括联合国系统的统计部门以及非联合国的国际、超国家和区域组织的统计部门(见 [E/CN.3/2015/29](#))。

## 三. 职权范围和工作方法

4. 在第一次正式会议上，小组通过了职权范围和工作方法(见附件)。将在关于这些工作方法的说明之前，增加一个“起首部分”，述及小组的主要目标、职能和交付成果。2014 年 12 月成立了一个任务组，负责起草起首部分，交由小组在 2015 年 3 月的会议上进行讨论。为确保与统计活动协调委员会开展有成效和高效率的合作，工作方法规定，代表联合国成员的统计活动协调委员会共同主席也可当选为小组主席。

5. 此外，小组成员一致认为，就在统计活动协调委员会正式常会之前召开小组会议是有益的做法，这样可以在联合国各实体间进行适当的协调。小组以一个新建的网站作为工作平台。该网站由经济及社会事务部统计司管理，并已正式链接到该司网站。该网站目前设有密码保护，不过，将按照委员会网站的模式，将小组的工作成果对公众开放。

## 四. 小组 2014 年的工作

6. 小组在确立工作的优先事项时，以主席之友的讨论为指导。例如，主席之友指出，他们最关切的是联合国数据的质量及其与国家来源的数据是否一致。为解决这一问题，小组在其工作方案中列入了名为“联合国系统质量保证框架”的专

题。此外，小组成员一致认为，需要更好地描述和理解决定联合国系统各实体统计单位工作方案的各政府间机构的“架构”，以便查明改善协调工作的机会或存在的障碍。为此，启动了“治理”工作。鉴于官方统计基本原则具有重要意义，而且是目前工作的重点，小组还决定联合审查和加强国际统计活动指导原则在联合国系统内的应用。此外，小组同意在其议程中列入一些实际协调问题。最后，鉴于统计支助对联合国系统总体而言具有重要意义，为即将举行的关于 2015 年后发展议程的讨论以及议程的实施提供统计支助被视为小组在可预见的将来的一个核心主题。以下各节简要说明在这些优先主题下正在开展的活动。

#### A. 联合国系统的质量保证框架

7. 小组成员正在利用小组网站交流他们开展的质量保证工作。他们讨论了是否有可能制定一个共同的联合国质量保证框架，并为此成立了一个任务组，探讨如何在现有框架基础上，以最佳方式建立一个联合框架。任务组将于 2015 年向小组汇报情况。

#### B. 联合国系统各实体的治理结构

8. 小组成员分享了各自不同的治理结构，同时提到了决定方案和预算的政府间进程。小组成员决定，作为增进相互了解的第一步，应编制一份治理结构清单。将由一个任务组与秘书处共同拟订一个简短的调查问卷。小组将于 2015 年 3 月审议调查结果。

#### C. 国际统计活动指导原则

9. 小组审议了联合国粮食和农业组织编写的一份文件，内容包含统计活动协调委员会关于侧重联合国各组织的国际统计活动指导原则执行情况调查的补充结果，其中详细分析了各机构在哪些领域切实执行了原则，哪些方面仍有待改进。小组成员商定，应由充任小组秘书处的统计司起草一封信，提请联合国系统行政首长协调理事会成员注意大会最近核准了官方统计基本原则(见第 68/261 号决议)，鼓励他们在联合国系统的最高级别核准国际统计活动指导原则，致力于最好是全面覆盖联合国系统。

#### D. 国名

10. 小组还审议了统计司编写的一份关于正式国名和分组的文件，其中说明了用于统计目的的国家或地区标准编码以及地理区域 M49 分类方法。在讨论中提到了与区域分组有关的具体事务和问题。小组成员同意对照标准的分类方法，检查他们所使用的名单。将向统计司报告不一致的情况，并在今后的数据管理人员会议上进行讨论。

## E. 关于 2015 年后发展议程/可持续发展目标开放工作组的最新情况

11. 小组讨论了统计司/经社部编写的两份文件，一份是关于 2015 年后发展议程指标框架的工作，另一份背景文件是关于将指标与可持续发展开放工作组成果文件规定的该工作组目标进行匹配。统计司还向小组介绍了数据革命促进可持续发展问题专家咨询小组的设立和职权范围。成员欢迎这次情况介绍，并欢迎在统计活动协调委员会会议期间有机会与专家咨询小组的共同主席 Enrico Giovannini 先生进行商议。随后，统计活动协调委员会在 2014 年 10 月 16 日就这一专题向咨询小组提交了一份联合文件，联合国系统各成员为这份文件提供了重要内容。联合文件的重点是：更有效地利用现有的和新的、非传统的数据和元数据来源；加强治理、协调和伙伴关系；促进必要的统计能力建设；国际统计界的作用。<sup>1</sup> 此外，小组个人成员就“数据革命促进发展”问题向专家咨询小组提交了有关文件，并就正在进行的数据革命对其所在组织的意义作了说明。

## 五. 今后届会

12. 小组将与 2015 年第一季度在统计委员会第四十六届会议期间在纽约举行会议，并于 2015 年第四季度在统计活动协调委员会第二十六届会议期间举行会议。

---

<sup>1</sup> 可在统计活动协调委员会网站上查阅：<http://unstats.un.org/unsd/accsub-public/docs/IEAG.pdf>。

## 附件

### 联合国首席统计师小组的职权范围

#### 一. 背景

1. 2007年9月9日，在统计活动协调委员会第十届会议期间，在马德里举行了联合国各实体第一次统计方案会议。此后，联合国首席统计师小组定期举行会议，每年两次，一次是于第一季度在统计委员会年度会议之际举行，另一次是于第四季度在委员会年度第二届会议之际举行。

2. 统计委员会在过去三届会议上审议了联合国系统统计活动的协调问题(见第45/112、44/112和43/112号决定)。委员会在最近的决定中，认可关于联合国首席统计师定期举行会议的提议，并责成小组落实主席之友提出的关于协调联合国系统统计活动的建议(见E/CN.3/2014/13)，并向委员会汇报情况。

#### 二. 工作方法

##### A. 成员和代表级别

3. 小组由联合国各机构、基金和方案以及秘书处的统计部门组成，其任务包括在国际统计活动指导原则的范畴内提供国际官方统计。

4. 未来成员应向小组秘书处登记。

5. 预计参加届会的代表级别为各组织统计部门主管或同等级别人员。

##### B. 组织

6. 小组选举一名主席，任期两年，可连任一届。主席可兼任代表联合国成员的统计活动协调委员会共同主席，以确保与协调委员会的活动密切协调。

7. 主席的职能是：

(a) 根据上次会议的决定以及成员在会后提出的请求，就秘书处拟议的议程项目草案作出决定；

(b) 召集小组会议，包括总结每个议程项目的讨论情况，在此基础上编写会议报告；

(c) 提出由小组秘书处编写的届会记录草稿，供出席会议的所有成员通过书面程序核可；

(d) 在成员认为必要时代表小组；

- (e) 根据一名或多名成员的提议，邀请观察员参加小组的工作；
  - (f) 视需要核准小组秘书处编写的提交统计委员会的报告。
8. 小组秘书处将由联合国经济及社会事务部统计司。
9. 小组秘书处的职能是：
- (a) 与主席协作并与成员协商编写议程草案；
  - (b) 确保及时向成员提供所有文件；
  - (c) 组织小组会议并与某届会议的商定主办方进行协调；
  - (d) 同主席合作草拟每届会议的记录，之后由出席会议的所有成员通过书面程序核可；
  - (e) 为建立、托管和随时更新一个受保护的网站；
  - (f) 编写提交统计委员会的报告草稿，供主席视需要予以核可。

### C. 届会、决定、会议记录和报告

10. 小组每年举行两届会议。第一届会议是在第一季度在联合国统计委员会届会期间在纽约举行，第二届会议是在统计活动协调委员会年度第二届会议期间在该届会议地点举行。这两届会议的确切时间和会期将由主席根据小组秘书处的建议，与成员协商后决定。主席根据上届会议的决定以及成员会后提出的请求，在小组秘书处的协助下，与成员协商编写议程草案。
11. 通过电子讨论小组等形式协调两届会议之间的活动是小组工作的重要组成部分。
12. 届会期间达成的共识由主席来确定，并在届会记录中予以报告。每届会议后，小组秘书处要及时编写一份关于决定和行动的报告以供通过。报告明确列出负责每项行动和后续行动的牵头机构。
13. 小组定期向统计委员会报告。这些报告由小组秘书处编写并由主席核准。