

Questionnaire pour la demande d'octroi du statut consultatif auprès du Conseil économique et social (ECOSOC)

Note: Le présent document est distribué uniquement à titre d'information et ne doit pas être présenté comme pièce du dossier de candidature. Toutes les demandes officielles, y compris la documentation requise, doivent être soumises par l'intermédiaire du système en ligne sur : <http://esango.un.org/civilsociety/>

Remarques générales

- Veuillez vous assurer qu'une réponse précise a été apportée à chacune des questions posées. Toute réponse manquante ou insuffisante aura pour conséquence de retarder l'examen du dossier.
- Veuillez noter que toutes les informations fournies dans le cadre de votre demande officielle (y compris les documents justificatifs) doivent être en conformité avec les renseignements présentés sur le site web de l'organisation.
- La terminologie des Nations Unies doit être assurée dans le présent formulaire de demande et dans les documents justificatifs fournis ainsi que sur le site web de l'organisation. Veuillez cliquer [ici](#) afin de vérifier les noms officiels des États Membres de l'ONU; d'autres régions géographiques qui ne sont pas énumérées ici ne doivent pas être considérées comme pays. Une liste qui couvre certaines références aux termes de l'ONU se trouve à la fin du présent document.
- Veuillez à ce que les principes de la Charte des Nations Unies soient respectés dans le présent formulaire de demande et dans les documents justificatifs fournis ainsi que sur le site web de l'organisation.
- Veuillez utiliser une rédaction claire et concise.
- Veuillez ne pas écrire en majuscules lors du remplissage du présent formulaire ou d'écrire le nom de l'organisation. Les majuscules peuvent être utilisées uniquement pour les acronymes à condition de présenter au long l'expression abrégée à la première occurrence.
- Veuillez adopter une attitude prudente lorsque vous copiez et collez du texte à partir d'une autre source afin d'éviter tout symbole non désiré.
- "–" et les numéros (1. , 2. ,...) peuvent être utilisés pour des raisons de clarté.
- Veuillez utiliser le bouton **Sauvegarder** au moins une fois toutes les 20 minutes pour éviter de perdre des renseignements. Si vous désirez sauvegarder votre travail et le reprendre plus tard, veuillez cliquer sur le bouton **Sauvegarder**. Vous pouvez modifier le formulaire en le choisissant parmi les Tâches ouvertes sur la page d'accueil de l'organisation en cliquant sur l'onglet "Statut consultatif".

Profil

Nom de votre organisation :

- Si vous envisagez de faire une demande pour le statut consultatif, le nom de votre organisation sur le profil doit correspondre à celui sur le certificat d'inscription fourni.

Adresse de votre siège social :

- L'adresse permanente doit être une adresse postale physique et valide. (Les boîtes postales ne sont pas autorisées)
- Le courrier électronique que vous avez fourni sera utilisé dans toutes les communications ultérieures avec l'O.N.G. Vous êtes responsables de la mise à jour de votre courrier électronique à tout moment.
- Veuillez assurer que le site web que vous avez fourni (s'il existe) est accessible à tout moment.

Observations générales

3. Présentez brièvement les buts et objectifs de votre organisation.

- Les buts et les objectifs devraient être concrets et réalisables.
- Veuillez à ce que les buts et les objectifs soient cohérents avec les renseignements fournis par l'O.N.G (par ex. Le site web, les règles, les statuts et les règlements intérieurs).

4. a) Indiquez par quels moyens votre organisation s'efforce d'atteindre ces objectifs.

- Veuillez préciser le type d'actions poursuivies par l'O.N.G en vue d'atteindre les buts et les objectifs décrits dans la Question 3.

4. b) Veuillez donner des exemples d'activités et de projets récents.

- Veuillez n'inclure que les projets et les activités récents ainsi que ceux qui sont en cours. Veuillez ne mentionner aucun projet d'avenir.

- Tout projet ou activité énuméré doit indiquer la date et le lieu de mise en œuvre du projet ainsi que ses résultats.

Service des ONG, Bureau de l'appui à l'ECOSOC et de la coordination
Département des affaires économiques et sociales Nations Unies

- Veuillez à ce que tout projet ou activité énuméré apparaisse clairement dans la section "Recettes et Dépenses" du présent formulaire. (si cela concerne l'exercice financier abordé dans la section "Recettes et Dépenses").

5. a) Comment votre organisation entend-elle contribuer aux travaux du Conseil économique et social et de ses organes subsidiaires ?

- Veuillez présenter les contributions concrètes de l'organisation à une ou plusieurs thématiques de l'ECOSOC et/ou de ses organes subsidiaires (par exemple la Commission du développement social, la Commission de la condition de la femme, la Commission de la population et du développement etc.).
- Veuillez indiquer les organes/réunions de l'ECOSOC auxquels l'organisation entend prendre part ou dont elle a l'intention de suivre étroitement les travaux.
- Pour plus d'informations sur le travail de l'ECOSOC, cliquez [ici](#).

5. b) Décrivez en détail les activités et projets prévus.

- Les projets et les activités énumérés doivent fournir une contribution concrète aux travaux de l'ECOSOC et/ou à ceux de ses organes subsidiaires.
- Veuillez n'inclure que les projets et les activités prévus. Veuillez ne mentionner aucun projet passé.
- Tout projet ou activité énuméré doit indiquer la date et le lieu de mise en œuvre du projet ainsi que les résultats escomptés.

6. a) Votre organisation a-t-elle déjà participé à une ou des conférences des Nations Unies, quelle(s) qu'elle(s) soi(en)t ?

- Si oui, veuillez n'inclure que les conférences de l'ONU dans votre réponse. Doivent être indiqués le titre, la date et le lieu exacts pour chaque conférence.
- Si oui, veuillez préciser les détails concernant le type de votre participation/contribution et veuillez préciser comment vous avez obtenu l'accès à la conférence.

6. b) Votre organisation a-t-elle apporté une contribution dans un ou des domaines intéressant l'ONU quant au fond, quel(s) qu'il(s) soi(en)t, ou participé à une quelconque activité des Nations Unies ? Si oui, précisez.

- Si oui, veuillez fournir une réponse détaillée précisant les domaines spécifiques dans lesquels votre organisation a été active.

7. Dans quelle grande catégorie rangeriez-vous votre organisation – institut de recherche, groupe de défense/pression, organisme local d'exécution de projets ou autre ?

- *Une organisation de recherche* est celle dont le principal objet est d'effectuer des études et des enquêtes systématiques dans un domaine particulier.
- *Une organisation menant des activités de lobbying et de plaidoyer* est celle qui utilise diverses formes de plaidoyer afin d'influencer l'opinion publique et/ou politique générale.
- *Une organisation s'occupant de la mise en œuvre des projets de terrain* est celle qui fonctionne au niveau local.
- Si vous choisissez "autre", veuillez en préciser les détails.

Inscription & Structure

8. Date de l'enregistrement de votre organisation ou, si votre pays n'impose pas l'enregistrement, date de sa constitution.

- L'O.N.G doit avoir été fondée au moins 2 ans avant l'introduction de la demande.
- La preuve de l'existence publiée doit être un document émis par l'organisme gouvernemental concerné.

9. Pays dans le(s)quel(s) votre organisation est enregistrée ou a été constituée et nature et titre des autorités auprès desquelles elle a été enregistrée.

- Veuillez fournir le titre officiel de tout organisme gouvernemental auprès duquel l'O.N.G a été inscrite et veuillez décrire brièvement le caractère des travaux exécutés par l'organisme gouvernemental en question.
- La réponse fournie devrait être cohérente avec l'adresse permanente du siège social qui figure dans votre profil.
- Tout renseignement fourni dans votre réponse devrait être justifié par vos documents publiés en ligne.
- La réponse devrait lister tous les pays où l'O.N.G possède ses bureaux.

10. Nom sous lequel votre organisation a été enregistrée/constituée:

- Veuillez indiquer la qualification juridique avec laquelle l'O.N.G est reconnue par le gouvernement concerné.

- Tout renseignement fourni dans votre réponse devrait être justifié par vos documents publiés en ligne.

11. Votre organisation est-elle, selon vous (nationale, régionale ou internationale ?)

- Veuillez fournir une justification claire et précise.
- Veuillez noter que l'option "régionale" fait référence aux organisations supranationales.

12. Décrivez la structure de votre organisation, notamment chacun de ses organes administratifs, et son processus décisionnaire :

- La réponse fournie doit être cohérente avec celle de la Question 13a concernant les élections et les nominations de vos membres ainsi que vos organes exécutifs.
- Tout renseignement fourni dans votre réponse devrait être justifié par vos documents publiés en ligne (par ex. la constitution/la charte et/ou les statuts et les règlements intérieurs).

13. a) Donnez la liste des membres actuels de vos organes directeurs, en indiquant leur nationalité, et décrivez la procédure d'élection ou de nomination :

- La réponse fournie doit être cohérente avec celle de la Question 12 par rapport à la description de tous les organes administratifs.
- Veuillez indiquer la nationalité de chaque individu qui figure sur la liste. même si l'organisation est nationale.
- Veuillez fournir les détails de la procédure électorale et de nomination de tous les membres des organes d'exécution de l'O.N.G.

13. b) Votre conseil d'administration ou personnel de direction comprend-il des fonctionnaires d'État ?

- Si oui, veuillez fournir les noms, les titres et les fonctions de ces personnes au sein de l'organisation et du gouvernement.
- Veuillez noter que les fonctionnaires du gouvernement signifient les fonctionnaires de tout gouvernement

14. Combien de membres votre organisation compte-t-elle et dans quels pays se trouvent ces personnes ? Veuillez indiquer le nombre de membres par pays et par continent :

- Veuillez ne fournir que le nombre des membres individuels.
- Veuillez grouper les nombres par pays et continent. (par ex. 4 membres, Japon, Asie)

15. Le règlement de votre organisation prévoit-il l'adhésion à la fois de particuliers et d'organisations ? Si oui, veuillez fournir la liste des organisations membres :

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Si oui, vous devrez énumérer toutes les organisations membres.

16. Votre organisation perçoit-elle des cotisations ? Cette cotisation est-elle la même pour tous ses membres et payable par tous ?

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Veuillez fournir une explication approfondie de la structure de vos cotisations, y compris le genre de membres exonérés (s'il existe) de ces cotisations.
- Le renseignement fourni doit être reflété dans la saisie de "Cotisation des membres" de la section "Recettes et Dépenses"

17. a) Votre organisation compte-t-elle parmi ses membres des organisations dotées du statut consultatif auprès du Conseil économique et social ? Si oui, s'il vous plaît donner le(s) nom(s).

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Veuillez noter que chaque organisation vous mentionnez dans votre réponse à cette question devrait avoir le statut consultatif. Veuillez cliquer [ici](#) pour accéder à la liste complète des ONG ayant le statut consultative auprès de l'ECOSOC.
- La réponse fournie devrait être cohérente avec celle de la Question 15.

17. b) Votre organisation est-elle membre d'une ou plusieurs organisations qui demandent out ont demandé l'admission au statut consultatif auprès du Conseil économique et social ?

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.

- Veuillez cliquer [ici](#) pour vérifier si les organisations dont vous êtes un membre possèdent déjà le statut consultatif auprès de l'ECOSOC.

18. D'autres organisations sont-elles affiliées à votre organisation ? Si oui, s'il vous plaît donner le(s) nom(s).

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Si oui, vous devriez énumérer toutes les organisations affiliées.

19. a) Votre organisation a-t-elle quelconque lien que ce soit avec un gouvernement ? Si oui, veuillez décrire la nature de ce lien.

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Si oui, vous devriez expliquer en détail toutes les formes de relations que vous menez avec le(s) gouvernement(s) concerné(s).
- Votre réponse doit être cohérente avec celle de la Question 13b.

19. b) Au cours des cinq dernières années, votre organisation a-t-elle reçu des contributions, financières ou autre, d'un gouvernement ? Dans l'affirmative, précisez la nature et le montant de ces contributions, la date de leur versement et l'emploi qui a été fait des fonds :

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Si oui, pour chaque contribution reçue au cours des cinq dernières années (pécuniaire ou en nature), vous devriez fournir les détails pour les suivants : la date, le montant, le bureau du gouvernement, l'utilisation des fonds et ses résultats.

20. Votre organisation a-t-elle déjà demandé à être admise au statut consultatif auprès du Conseil économique et social ? Si oui, précisez l'année au cours de laquelle cette demande a été formulée :

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Si oui, vous devriez indiquer l'année où vous avez soumis votre demande.
- Si oui, vous devriez indiquer le résultat de votre demande s'il est connu.

21. a) Votre organisation est-elle déjà accréditée auprès d'autres organes, fonds, programmes ou institutions spécialisées des Nations Unies ? Si oui, veuillez préciser.

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Si oui, veuillez préciser le genre de l'accréditation que vous détenez ainsi que le nom de l'organe, du fond, du programme ou de l'institution de l'ONU auprès desquels vous la détenez.

21. b) L'accréditation de votre organisation auprès d'organes, fonds, programmes ou institutions spécialisées des Nations Unies a-t-elle déjà suspendue ou retirée ? Si oui, veuillez préciser.

- Veuillez indiquer soit "oui" soit "non" comme réponse à cette question.
- Si oui, veuillez préciser le genre de l'accréditation que vous détenez avec le nom de l'organe, du fond, du programme ou de l'institution de l'ONU auprès desquels vous l'avez eue ainsi que la date du retrait ou de suspension.
- Si vous avez eu le statut consultatif auprès de l'ECOSOC dans le passé, vous devriez indiquer la date et la raison du retrait dans votre réponse à cette question.

22. a) Votre organisation figure-t-elle sur la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ? Si la réponse est oui, veuillez apporter des informations détaillées.

- La Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies comprend les noms de toutes les personnes et entités faisant l'objet de mesures imposées par le Conseil au titre des régimes de sanction. Cette liste est accessible à partir du lien suivant : <https://www.un.org/securitycouncil/fr/content/un-sc-consolidated-list>.
- Veuillez répondre par oui ou par non à chaque question. Pour toute réponse oui, des informations détaillées doivent être fournies.

22. b) Dans le cas où des entités autres que des personnes physiques sont autorisées à devenir membre de votre organisation ou à participer à sa gouvernance, l'une de ces entités figure-t-elle actuellement sur la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ? Si la réponse est oui, veuillez apporter des informations détaillées.

- La Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies comprend les noms de toutes les personnes et entités faisant l'objet de mesures imposées par le Conseil au titre des régimes de sanction. Cette liste est accessible à partir du lien suivant : <https://www.un.org/securitycouncil/fr/content/un-sc-consolidated-list>.
- Veuillez répondre par oui ou par non à chaque question. Pour toute réponse oui, des informations détaillées doivent être fournies.

22. c) L'un des membres des organes directeurs ou exécutifs de votre organisation figure-t-il sur la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ? Si la réponse est oui, veuillez apporter des informations détaillées.

- La Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies comprend les noms de toutes les personnes et entités faisant l'objet de mesures imposées par le Conseil au titre des régimes de sanction. Cette liste est accessible à partir du lien suivant: <https://www.un.org/securitycouncil/fr/content/un-sc-consolidated-list>.
- Veuillez répondre par oui ou par non à chaque question. Pour toute réponse oui, des informations détaillées doivent être fournies.

22. d) Votre organisation perçoit-elle des financements d'une personne ou entité figurant sur la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies? A votre connaissance, l'un des membres des organes directeurs ou exécutifs de l'organisation reçoit-il de tels financements ? Si la réponse à l'une ou l'autre de ces questions est oui, veuillez apporter des informations détaillées.

- La Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies comprend les noms de toutes les personnes et entités faisant l'objet de mesures imposées par le Conseil au titre des régimes de sanction. Cette liste est accessible à partir du lien suivant: <https://www.un.org/securitycouncil/fr/content/un-sc-consolidated-list>.
- Veuillez répondre par oui ou par non à chaque question. Pour toute réponse oui, des informations détaillées doivent être fournies.

Recettes et Dépenses

- L'information financière présentée devrait être cohérente autant que possible avec les chiffres fournis dans le document financier officiel que vous avez mis en ligne.
- Toute information fournie devrait être cohérente avec celle du rapport de l'année dernière.
- Au moins une source de recettes et une catégorie de dépenses doivent être énumérées.
- Veuillez noter que les chiffres présentés dans la devise du pays sont automatiquement convertis en dollars US.

Sources de recettes

- Veuillez à ce que les chiffres fournis dans la catégorie de "Cotisation des membres" soient cohérents avec vos réponses aux Questions 14, 15 et 16.
- Veuillez à ce que les chiffres fournis dans la catégorie de "Subventions de gouvernements" soient cohérents avec votre réponse à la Question 19b.
- Si Les Recettes totales dépassent significativement La Dépense totale, expliquez dans l'encadré "Commentaires" ci-dessous comment l'organisation envisage d'utiliser cet excédent.

Service des ONG, Bureau de l'appui à l'ECOSOC et de la coordination
Département des affaires économiques et sociales Nations Unies

Devise:

Taux de change de la devise pour 1 USD:

(Pour l'année du document financier officiel)

Recettes	Monnaie nationale
Cotisations	
Contributions des membres	
Subventions des gouvernements	
Subventions d'organisations internationales	
Fonds reçus du secteur privé	
Subventions d'autres ONG	
Revenus provenant de l'exécution de contrats	
Autres recettes (par ex. contributions émanant des activités philanthropiques)	

Dépenses

- Veuillez à ce que tout projet réalisé au cours de la dernière année examinée et mentionné dans la Question 4b soit correctement reflété dans cette section.
- Veuillez noter que toute dépense afférente aux projets réalisés par l'organisation devrait être énumérée sous la rubrique "Projets" et devrait être attribuée à chaque projet correspondant.
- Si aucun poste de dépense ne peut être attribué à un projet, cela devrait être énuméré sous la rubrique "Administration" ou "Autres dépenses". Néanmoins, vous devriez en fournir les détails dans l'encadré "Commentaires" ci-dessous si ces deux catégories dépassent 30% des dépenses totales.
- Si les dépenses totales dépassent largement les recettes totales, veuillez expliquer dans l'encadré "Commentaires" ci-dessous comment l'organisation fonctionne avec ce déficit.

Dépenses	Monnaie nationale
Administration (Si les dépenses d'administration dépassent 30% des dépenses totales, veuillez en préciser les détails)	
Projets	
Autres dépenses	

Commentaires

Récapitulatif

- Veillez à ce que le choix entre "nationale" et "internationale" soit cohérent avec votre réponse à la Question 11.
- Veillez à ce que les chiffres fournis concernant l'adhésion soient cohérents avec vos réponses aux Questions 14 et 15.

Adhésion:

- Organisation nationale**
 - Nombre d'adhérents individuels
 - Nombre d'organisations adhérentes
- Organisation internationale**
 - Nombre d'adhérents individuels
 - Nombre d'organisations adhérentes
 - Nombre de pays où l'organisation est présente

Les Documents

Certificat d'enregistrement

- Le document présenté comme preuve de l'existence de l'organisation doit être délivré par une autorité gouvernement et attester que l'organisation existe depuis plus de deux ans au moment où la demande est reçue par le Service des organisations non gouvernementales.
- Si le pays où l'ONG exerce son activité n'exige aucun enregistrement, veuillez télécharger toute autre preuve d'existence délivrée par le gouvernement (p. ex. certificat d'exonération fiscale).
- Ces documents doivent être présentés dans leur langue originale et traduits en anglais ou en français.
- Veuillez vous assurer que les documents téléchargés soient conformes aux renseignements fournis dans vos réponses aux questions 8, 9 et 10 de la demande.

Constitution/charte/statuts/règlements

- Veuillez noter que les documents fournis doivent indiquer les règles de fonctionnement de l'organisation, sa structure décisionnelle, de même que les fonctions et les responsabilités de ses autorités, y compris la façon dont celles-ci sont élues
- Veuillez vous assurer que les documents téléchargés sont conformes aux renseignements fournis dans les réponses fournies aux questions 12, 13a et 15.

Etats Financiers

- Un état financier est un rapport écrit sur les conditions financières de l'organisation. Il comprend habituellement un bilan et des états des résultats, de l'évolution des actifs nets et des flux de trésorerie.
- Les renseignements financiers présentés doivent être conformes aux chiffres fournis dans la section "Recettes et dépenses" de la demande et doivent indiquer la devise utilisée
- Tous les renseignements fournis doivent être conformes à ceux de la dernière année de déclaration.

Guide de terminologie onusienne

- République Bolivarienne du Venezuela [Venezuela]*
- Hong Kong, Région administrative spéciale de la République Populaire de Chine [Chine, RAS de Hong Kong]*
- Macao, Région administrative spéciale de la République populaire de la Chine* [Chine, RAS de Macao]*
- Taiwan, province de Chine
- Tibet, Région autonome de Chine
- La République démocratique populaire du Laos [Laos]*
- Myanmar, (Birmanie n'est pas acceptée)
- République populaire démocratique de Corée [Corée du Nord]*
- La République de Corée [Corée du Sud]*
- République démocratique du Congo [RDC ou DRC]*
- La République du Congo [Congo-Brazzaville, Congo]*
- Bosnie-Herzégovine
- Macédoine du Nord

- La République de Tchétchénie de la Fédération Russe [Tchétchénie]*
- Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord
- L'État de Palestine [Palestine]*
- Brunei Darussalam
- République islamique d'Iran [Iran]*
- L'État de Libye
- La République arabe syrienne
- Soudan (S'il s'agit du Nord)
- Soudan du Sud
- Ossétie du Sud, Géorgie
- Kurdistan, Irak
- Abkhazie, Géorgie
- Saint-Siège
- Golfe Persique (un golfe de l'océan Indien qui sépare la République islamique d'Iran de la péninsule Arabique)
- Haut-Karabakh, Azerbaïdjan
- Transnistrie, Moldova
- Porto Rico, É-U
- Aruba, Royaume des Pays-Bas
- République tchèque [Tchéquie]
- "Somaliland", Somalie (avec les guillemets)
- Puntland, Somalie
- République autonome de Crimée (Ukraine)
- Ville de Sébastopol, Ukraine
- le Royaume d'Eswatini [Eswatini (I)](Le Swaziland n'est pas acceptable)
- Republika Srpska, Bosnie-Herzégovine
- Groenland (le Royaume du Danemark)
- Donetsk (Ukraine)
- Lugansk (Ukraine)
- Communauté autonome de Catalogne (Espagne)
- Région autonome de Bougainville (Papouasie-Nouvelle-Guinée)
- Sahara occidental (Territoire non autonome)
- Les Bermudes (Territoire non autonome, administré par le Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord)
- Les Bermudes (Territoire non autonome, administré par le Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord)
- Les Îles Vierges britanniques (Territoire non autonome, administré par le Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord)
- Gibraltar (Territoire non autonome, administré par le Royaume -Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord)
- Les Samoa américaines (Territoire non autonome, non incorporé et non organisé des États-Unis d'Amérique)
- Polynésie française (Territoire non autonome, administré par la France)
- Guam (Territoire non autonome, administré par les États-Unis d'Amérique)

[]* La version courte est également acceptée

Identité des Nations Unies

- Les Nations Unies, leur acronyme et / ou leurs équivalents dans toute langue ne peuvent être utilisés dans aucune partie du nom d'une organisation demandant le statut consultatif, à moins que cette organisation ne fournisse l'autorisation expresse du Secrétaire général de l'ONU pour l'utiliser, conformément à la résolution 92 (I) de l'Assemblée générale du 7 décembre 1946.
- L'emblème des Nations Unies ne peut pas être utilisé dans les pièces justificatives du dossier de candidature, à moins que cette organisation ne fournisse l'autorisation expresse du Secrétaire général de l'ONU pour l'utiliser, conformément à la résolution 92 (I) de l'Assemblée générale du 7 décembre 1946. L'utilisation de l'emblème est réglementée par ST / AI / 189 / Add.21